

## Opis wykonywania sprawozdań

Po trzech pierwszych zajęciach należy przesłać prowadzącemu sprawozdanie najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień kolejnych zajęć. Sprawozdanie powinno zawierać rozwiązania wszystkich zadań (nie tylko tych, które udało się zdążyć zrealizować podczas zajęć) w formie:

- kodu źródłowego w formie zrzutów ekranu z systemu MS-DOS (nie wystarczy wkleić kodów; muszą być zrzuty ekranu, żeby prowadzący widział, że student napisał program w systemie MS-DOS, a nie tylko skopiował gotowy kod do sprawozdania);
- zrzutów ekranu z wyników zadania, np. tekstu wypisanego przez program na konsoli, fragmentu okna środowiska programistycznego itp.;
- krótkiego opisu słownego rozwiązania zadania (2-4 zdania).

Wymagany format dokumentu sprawozdania: PDF (pojedynczy plik).

Sprawozdanie należy przesłać przez system sprawozdań: <https://sprawozdania.kia.prz.edu.pl>

Należy zarejestrować się w wyżej podanym systemie podając prawidłowe dane, a następnie zapisać się do własnej grupy z przedmiotu „Architektura systemów komputerowych (F206, lab. 1-3)” - laboratorium (nie trzeba podawać nazwy zespołu roboczego). Sprawozdanie można przesłać w zakładce „Sprawozdania” po kliknięciu przycisku „Dodaj”.

Po wysłaniu sprawozdania należy oczekiwać wystawionej oceny przez prowadzącego. Pojawi się ona w zakładce „Sprawozdania” -> „Oddane sprawozdania”. Ocena „zal.” oznacza, że sprawozdanie zostało zaliczone. W przypadku braku zaliczenia pojawi się komentarz z informacją co trzeba poprawić aby uzyskać zaliczenie.

Przekroczenie wyznaczonego terminu wysłania sprawozdania skutkuje zaniżeniem oceny końcowej z laboratorium.